



CARTA DEI SERVIZI.

ultimo aggiornamento 22/09/2026

Accreditamenti e Certificazioni

- **Tempi Moderni S.p.A.** è iscritta alla I sezione dell'Albo Informatico **Prot. Nr.39/0007802/MA004.003** del 30/05/2012.
- **Tempi Moderni S.p.A.** è associata ad **Assosomm**, l'associazione nazionale di categoria delle Agenzie per il Lavoro.
- **Tempi Moderni S.p.A.** è associata **Ebitemp** per garantire la più alta sicurezza dei lavoratori in somministrazione.
- L'Autorità garante della concorrenza e del mercato ha attribuito **il rating di legalità a Tempi Moderni SpA** nella seduta del 4.5.2021.
- **Tempi Moderni S.p.A.** ha adottato dal Novembre 2014 la **Carta dei Servizi**.
- **Tempi Moderni S.p.A.** ha adottato nel Marzo 2015 il **Modello di Organizzazione e Gestione** ai sensi del D.Lgs. 231/2001.
- **Tempi Moderni S.p.A.** ha provveduto all'adeguamento al **Regolamento Generale** sulla protezione dei dati ai sensi del **GDPR 679/2016**.
- **Tempi Moderni S.p.A.** è iscritta nell'Elenco delle imprese dotate di **Rating di Legalità** rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (**AGCM**) con punteggio ★★ ++



Qualità, un percorso che inizia nel 2013.

Ottenere una certificazione ISO è un traguardo importante per tutte le aziende che puntano a fare un salto di qualità nella gestione quotidiana delle loro operazioni sia per il riconoscimento che conferisce a chi rispetta questi standard. Noi siamo orgogliosi del percorso fatto finora e siamo determinati a migliorarci ancora nel futuro immediato.

Tempi moderni ha acquisito le seguenti certificazioni:

- **UNI EN ISO 9001:2015 sul sistema di gestione per la qualità.** La nostra missione è di garantire ai nostri utenti un adeguato livello di “competenze e conoscenze” per poter interagire con un contesto sociale, economico e tecnologico segnato da un continuo e profondo cambiamento. Per questo il Sistema di Gestione per la Qualità rappresenta un impegno concreto a mantenere efficace il sistema e di migliorarlo continuamente. La nostra leadership si impegna quotidianamente affinché la Politica per la Qualità sia ufficializzata, compresa, approvata e attuata. Il team Tempi Moderni è infatti sistematicamente coinvolto nel processo di definizione, valutazione, verifica e controllo degli obiettivi per la qualità mediante un'azione di costante riesame dell'efficacia della formazione e dello stato dei rapporti con il sistema cliente.
- **UNI EN ISO 14001: Certificazione Ambientale** Crediamo sia giusto che ciascuno faccia la propria parte per garantire un presente e un futuro sostenibile. Siamo orgogliosi di aver ottenuto lo standard per le organizzazioni che vogliano dotarsi di un Sistema di Gestione Ambientale.
- **UNI EN ISO 27001: Certificazione Sicurezza Dati - Cyber Security** Riteniamo che i dati siano parte integrante delle persone con cui collaboriamo. Abbiamo quindi adottato lo standard internazionale nel campo della sicurezza delle informazioni gestite attraverso le nostre attività.
- **UNI EN ISO 45001: Certificazione Sicurezza Luoghi di Lavoro e Lavoratori** La sicurezza prima di tutto. Adottando questa norma ci impegniamo a migliorare le politiche di prevenzione e la protezione dei lavoratori.



Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, Tempi Moderni S.p.A. ha adottato un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per Tempi Moderni S.p.A. rappresenta la volontà di implementare le politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.





Indice

CHI SIAMO	7
CARTA DEI SERVIZI	9
ATTIVITÀ	11
UTENTE	13
RECLAMI E SUGGERIMENTI	14
FILIALI	15

Chi è tempi moderni?

Tempi Moderni S.p.A., società per azioni interamente italiana, è una delle più recenti ed efficienti realtà nel settore delle agenzie per il lavoro: nasce dalla volontà e determinazione di un gruppo di giovani professionisti con un'esperienza decennale nel settore delle Risorse Umane.

Il modello di azienda in cui Tempi Moderni si rispecchia è una realtà dinamica, reattiva, flessibile e, soprattutto, legata a valori saldi: non si tratta di un discorso legato al mero sviluppo economico, ma di puntare alla coesione sociale. Solo se c'è lavoro si aprono nuove prospettive di vita: noi ci impegniamo in questo.

Siamo un'Agenzia per il Lavoro, autorizzata dal Ministero del Lavoro (protocollo n. 39/0007802/MA004.A003 del 30/05/2012, per l'attività di somministrazione lavoro) e certificata UNI EN ISO 9001:2015 (Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità) la cui missione è rivolta soprattutto alla valorizzazione della persona ed alla sua crescita. In questo contesto, la formazione svolge un ruolo fondamentale, in quanto è orientata a creare una stretta sinergia fra formazione e mondo del lavoro.

Le nostre aree di competenza comprendono: la gestione delle risorse umane, la formazione e l'orientamento al lavoro, l'amministrazione del personale e la consulenza del lavoro, la contabilità aziendale, l'area commerciale e il marketing.

Tempi Moderni S.p.A. propone un servizio di consulenza e assistenza su ogni tipo di tematica attinente alle normative contrattuali, al sistema dei riconoscimenti economici, alla corretta applicazione dei contratti collettivi nazionali e aziendali, alla legislazione vigente nazionale e regionale in materia di lavoro.

Mission: "Persone brave non solo brave persone": nel nostro slogan è racchiusa la nostra missione. Siamo un'azienda capace di offrire consulenza a 360° gradi sul mondo del lavoro, interlocutori ideali fra imprese e lavoratori.



CHI SIAMO

Carta dei servizi

TempiModerni S.p.A., redige la propria Carta dei Servizi al fine di semplificare i processi di comunicazione con la propria clientela e di rendere chiari e trasparenti gli obiettivi che si pone in termini di miglioramento continuo dei propri standard di qualità.

Attraverso i servizi offerti, ha lo scopo di informare e supportare l'utente nell'inserimento nel mercato del lavoro.

Nella Carta dei Servizi sono presentati:

- **La Mission e la Vision**
- **Le Attività**
- **Le Aree Specifiche**
- **Diritti e Doveri dell'Utente**
- **Suggerimenti e Segnalazioni**
- **Sedi e Contatti**

I rapporti contrattuali con i dipendenti sono disciplinati, nello specifico, dalla lettera di assunzione e di proroga; i rapporti commerciali con le aziende sono disciplinati dalle offerte commerciali, dalle condizioni generali e dai contratti di somministrazione e di proroga.

La visibilità della Carta dei Servizi viene garantita attraverso la sua pubblicazione sul sito web aziendale **www.tempimodernilavoro.com**.

Il personale interno della società è a disposizione dell'utenza per soddisfare ogni tipo di chiarimento legato alla Carta dei Servizi, per formulare suggerimenti e osservazioni al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati.



Attività

Le Filiali di Tempi Moderni, dopo aver ricevuto dalle regioni di competenza l'accreditamento ai servizi al lavoro, possono erogare tutti i servizi di politiche attive previsti dal territorio. I nostri servizi sono offerti alle Imprese ed ai Candidati nei programmi Garanzia Giovani, DUL, Garanzia Over ed in risposta ai Bandi nazionali Anpal e ai Bandi Regionali.

Facciamo della competenza in questo ambito il nostro valore aggiunto, distinguendoci per puntualità procedurale e attenzione agli utenti. Le nostre attività mirano sempre a garantire supporto ai Candidati nella Ricerca Attiva del lavoro.

Negli ultimi anni Tempi Moderni S.p.A. ha sviluppato aree d'inserimento specifiche, in relazione all'esigenza, da parte delle aziende, di reperire alcune figure professionali particolari.

- **AERONAUTICO:**
Tempi Moderni è il partner ideale per le aziende del settore aeronautico che ricercano profili altamente qualificati (fresatori, tornitori, strutturisti, ingegneri, elettroavionici etc).
- **ASSISTENZA DOMESTICA E SERVIZI ALLA PERSONA:**
Selezioniamo persone affidabili, motivate e professionali da inserire nel settore "socio- sanitario-domiciliare".
- **COMMERCIO:**
Quotidianamente ricerchiamo e avviamo al lavoro persone che riconoscano l'importanza del servizio e dell'accoglienza dei clienti, che puntino a risultati volti a raggiungere maggiori standard qualitativi.
- **INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY:**
Selezioniamo i migliori esperti del settore ICT per garantire ai nostri clienti persone volte ad una continua crescita professionale, pronte a nuove sfide.
- **PRODUZIONE MECCANICA:**
La meccanica di precisione è uno dei nostri core business, selezioniamo e formiamo professionalità adeguate con le competenze necessarie ad avere successo in questo settore.
- **MOBILITÀ TRANSNAZIONALE:**
Tempi Moderni è una realtà aziendale dinamica e concreta: l'intero management è orientato dalla volontà di oltrepassare ogni confine, ponendosi alla ricerca di inediti orizzonti, prospettive innovative e nuove frontiere per confrontarsi, crescere ed imparare.

A woman with brown hair tied in a ponytail, wearing a black and white vertically striped button-down shirt, is seated at a desk. She is looking down at a silver laptop, with her right hand on the keyboard. In her left hand, she holds a white sheet of paper with faint, illegible text. The background is a bright, out-of-focus office space with a green plant visible. In the top right corner, there is a blue circular graphic containing white text.

***Competenza
Puntualità
Attenzione***

Diritti e doveri dell'utente

Il rapporto tra l'Utente e Tempi Moderni S.p.A. si fonda sul principio della trasparenza e del rispetto degli impegni reciproci che vengono presi.

L'Utente ha diritto a:

- **Essere accolto in strutture e ambienti idonee all'attività di selezione e ascolto**, in accordo con le normative vigenti in materia di accesso e sicurezza negli ambienti lavorativi e nell'orario di servizio, ovvero dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00; **Essere tutelato in materia di privacy**, nel rispetto della normativa vigente (196/03);
- **Essere eliminato dalla banca dati dell'Agenzia** mediante apposita comunicazione;
- **Poter effettuare segnalazioni o suggerimenti** al fine di migliorare la qualità del servizio.

L'Utente è tenuto a:

- Fornire tempestivamente all'Agenzia eventuali **aggiornamenti sul proprio stato occupazionale**;
- **Garantire il rispetto degli impegni presi** in merito ad accordi per finalità di presentazione o alla stipula di contratti;
- **Rispettare le disposizioni in materia di privacy** relativamente agli accordi e alla documentazione sottoscritta in Agenzia.



POTER EFFETTUARE SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI



DEVE RISPETTARE GLI IMPEGNI PRESI



ESSERE ACCOLTO IN AMBIENTI IDONEI

Reclami

L'utente può presentare un reclamo, in caso di mancanze od omissioni riguardanti i servizi erogati da Tempi Moderni s.p.a. (somministrazione, politiche attive, formazione, selezione, ecc.). Il reclamo deve essere inviato in forma scritta all'indirizzo reclami@tempimodernilavoro.work, specificando l'identità del reclamante, l'oggetto e una descrizione dettagliata delle circostanze (data e luogo). I reclami verbali o telefonici non potranno essere presi in carico; l'operatore, se contattato telefonicamente, dovrà informare l'utente sulle modalità corrette di invio. Ogni comunicazione deve riferirsi a un singolo reclamo, che sarà gestito entro 30 giorni dal ricevimento.

Segnalazioni e suggerimenti

Tempi Moderni S.p.A., nell'ottica del miglioramento continuo, raccoglie suggerimenti e segnalazioni da parte dei propri utenti e clienti.

A tal fine, è stato istituito un indirizzo e-mail per la raccolta degli stessi:

suggerimenti@tempimodernilavoro.it

Le nostre filiali

LOMBARDIA

Filiale di Milano

Via Bordighera 36, 20142 Milano
T. +39 02 39 40 12 55
milano@tempimodernilavoro.it

Filiale di Bergamo

Via Campagnola 40, 24126 Bergamo
T. +39 035 014 23 13
bergamo@tempimodernilavoro.it

Filiale di Varese

Viale Ippodromo 59, 21100 Varese
T. +39 0332 185 46 47
varese@tempimodernilavoro.it

Filiale di Pavia

Viale della Rocchetta 21, 27100 Pavia
T. +39 038 23 16 991
pavia@tempimodernilavoro.it

PIEMONTE

Filiale di Alessandria

Via San Giacomo della Vittoria 57G, 15121 Alessandria
T. +39 0131 480 346
alessandria@tempimodernilavoro.it

Filiale di Torino

Via Tiziano Vecellio 2, 10126 Torino
T. +39 011 20 78 114a
torino@tempimodernilavoro.it

FRIULI VENEZIA GIULIA

Filiale di Udine

Viale Venezia 70, 33100 Udine
T. +39 0432 22 97 46
udine@tempimodernilavoro.it

VENETO

Filiale di Conegliano

Via Manin 23/C, 31015 Conegliano TV
T. +39 0438 250 008;
conegliano@tempimodernilavoro.it
RUO Dott. Francesco Tamburrano

Filiale di Padova

Via San Crispino 96, 35129 Padova
T. +39 049 799 78 32
padova@tempimodernilavoro.it
RUO Dott. Francesco Tamburrano

Filiale di Mestre

Via Genova 18, 30172 Venezia - Mestre
T. +39 041 30 34 020
mestre@tempimodernilavoro.it
RUO Dott. Francesco Tamburrano

Filiale di Mestre

Via Torre Belfredo 125, 30172 Mestre (VE)
T. +39 0412426343
mestreform@tempimodernilavoro.it
RUO Dott. Francesco Tamburrano

LIGURIA

Filiale di Genova

Piazza Borgo Pila 40, 16129 Genova
T. +39 010 300 32 56
genova@tempimodernilavoro.it

EMILIA ROMAGNA

Filiale di Bologna

Via Abramo Lincoln 82/A, 40139 Bologna
T. +39 051 624 11 93
bologna@tempimodernilavoro.it

Filiale di Ferrara

Via Traversagno 33, 44122 Ferrara
T. +39 053 250 18 53
ferrara@tempimodernilavoro.it

Filiale di Sassuolo

Via Regina Pacis, 32- 41049 Sassuolo
T. (+39) 0536 187 90 54
sassuolo@tempimodernilavoro.it

Filiale di Parma

Via Padre Lino Maupas, 7/e-d - 43125 Parma
T. +39 05211411668
parma@tempimodernilavoro.it

TOSCANA

Filiale di Prato

Via Don Giuseppe Arcangeli 15, 59100 Prato
T. +39 0574 845 416 - 845 414
prato@tempimodernilavoro.it

Filiale di Firenze

Via Zambrini 27/29 angolo Via Bardazzi
62/64/66/68 - 50127 Firenze T. +39
0559365493;
firenze@tempimodernilavoro.it

LAZIO

Filiale di Latina

Viale Le Corbusier, 39 Cap 04100 Latina T.
+390773 487188
latina@tempimodernilavoro.it

Filiale Guidonia Montecelio

Via Roma 120, 00012 Guidonia Montecelio
T. +39 077 428 73 59
guidonia@tempimodernilavoro.it

Filiale di Formia

Via Olivastro Spaventola 16 Parco D'Angiò
04023 Formia (LT) T. +39 0771903890
formia@tempimodernilavoro.it

CAMPANIA

Filiale di Caserta

Via Galileo Galilei 15, 83100 Caserta T. +39
0823 14 60 436
caserta@tempimodernilavoro.it

Filiale di Napoli

Via Campi Flegrei 34 Comprensorio
Olivetti, 80078 Pozzuoli NA T. +39 081 562
82 60 napoli@tempimodernilavoro.it

Filiale di Benevento

Via Santa Colomba 18 - 82100 Benevento
T. +39 0824044300
benevento@tempimodernilavoro.it

PUGLIA

Filiale di Foggia

Via Cimaglia 1, 71121 Foggia FG T. +39 0881 54
25 94 foggia@tempimodernilavoro.it

Filiale di Taranto (1)

Piazzale Dante Alighieri 5, 74121 Taranto T.
+39 0439 19 10 292
taranto@tempimodernilavoro.it

Filiale di Taranto (2)

Via Giuseppe Carlo Speciale 1- 74121 Taranto
T. +39 0996963290
tarantoform@tempimodernilavoro.it

NOTA

Le Sedi di Mestre, Padova e Conegliano sono accreditate per i Servizi Lavoro dalla Regione Veneto. Le nostre sedi osservano il seguente orario di lavoro: dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.



Ultimo Aggiornamento: 22/09/2026

info@tempimodernilavoro.it

www.tempimodernilavoro.com

 **+39 081 562 82 60**

 **+39 081 188 29 730**



Sede Legale: Via Immacolata di Lourdes, 29 31015 Conegliano (TV)
Direzione Amministrativa: Viale Campi Flegrei, 34 -Comprensorio Olivetti 80078,Pozzuoli (NA)
P.IVA 04330930266
Tel. +39 081 562 82 60 Fax. +39 081 188 29 730