



# CARTA DEI SERVIZI

# TEMPI MODERNI

# S.p.A.



**Indice:**

<b>1) Presentazione: chi è Tempi Moderni</b>	<b>[3]</b>
<b>2) Finalità della Carta Servizi</b>	<b>[4]</b>
<b>3) Attività:</b>	<b>[5]</b>
- <i>Somministrazione di Lavoro</i>	
- <i>Ricerca e Selezione</i>	
- <i>Outplacement</i>	
- <i>Payroll</i>	
- <i>Consulenza legale</i>	
- <i>Outsourcing della gestione delle prove concorsuali</i>	
- <i>Formazione</i>	
- <i>Politiche Attive</i>	
<b>4) Aree Specifiche</b>	<b>[9]</b>
<b>5) Diritti e Doveri dell'utente</b>	<b>[10]</b>
<b>6) Suggerimenti e Segnalazioni</b>	<b>[10]</b>
<b>7) Reclami</b>	<b>[10]</b>
<b>8) Sedi e Contatti</b>	<b>[11]</b>
<b>9) Seguiteci su...</b>	<b>[12]</b>

## 1) Presentazione: Chi è Tempi Moderni

**Tempi Moderni S.p.A.**, società per azioni interamente italiana, è una delle più recenti ed efficienti realtà nel settore delle agenzie per il lavoro: nasce dalla volontà e determinazione di un gruppo di giovani professionisti con un'esperienza decennale nel settore delle Risorse Umane.

Il modello di azienda in cui **Tempi Moderni** si rispecchia è una realtà dinamica, reattiva, flessibile e, soprattutto, legata a valori saldi: non si tratta di un discorso legato al mero sviluppo economico, ma di puntare alla coesione sociale. Solo se c'è lavoro si aprono nuove prospettive di vita: noi ci impegniamo in questo.

Siamo un'Agenzia per il Lavoro, autorizzata dal *Ministero del Lavoro* (protocollo n. 39/0007802/MA004.A003 del 30/05/2012, per l'attività di somministrazione lavoro) e certificata *ISO 9001:2008* (Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità) la cui missione è rivolta soprattutto alla valorizzazione della persona ed alla sua crescita. In questo contesto, la formazione svolge un ruolo fondamentale, in quanto è orientata a creare una stretta sinergia fra formazione e mondo del lavoro.

Le nostre aree di competenza comprendono: **la gestione delle risorse umane, la formazione e l'orientamento al lavoro, l'amministrazione del personale e la consulenza del lavoro, la contabilità aziendale, l'area commerciale e il marketing.**

**Tempi Moderni S.p.A.** propone un servizio di *consulenza* e *assistenza* su ogni tipo di tematica attinente alle normative contrattuali, al sistema dei riconoscimenti economici, alla corretta applicazione dei contratti collettivi nazionali e aziendali, alla legislazione vigente nazionale e regionale in materia di lavoro.

### **Mission:**

**"Persone brave non solo brave persone"**: nel nostro slogan è racchiusa la nostra mission. Siamo un'azienda capace di offrire consulenza a 360° gradi sul mondo del lavoro, *interlocutori ideali fra imprese e lavoratori.*





## 2) Finalità della Carta Servizi

**Tempi Moderni S.p.A.**, redige la propria **Carta dei Servizi** al fine di semplificare i processi di comunicazione con la propria clientela e di rendere chiari e trasparenti gli obiettivi che si pone in termini di miglioramento continuo dei propri standard di qualità.

Attraverso i servizi offerti, ha lo scopo di informare e supportare l'utente nell'inserimento del mercato del lavoro.

Nella Carta dei Servizi sono presentati:

- *La Mission e la Vision*
- *Le Attività*
- *Le Aree Specifiche*
- *Diritti e Doveri dell'Utente*
- *Suggerimenti e Segnalazioni*
- *Sedi e Contatti*

I rapporti contrattuali con i dipendenti sono disciplinati, nello specifico, dalla lettera di assunzione e di proroga; i rapporti commerciali con le aziende sono disciplinati dalle offerte commerciali, dalle condizioni generali e dai contratti di somministrazione e di proroga.

La visibilità della Carta dei Servizi viene garantita attraverso la sua pubblicazione sul sito web aziendale [www.tempimodernilavoro.com](http://www.tempimodernilavoro.com).

Il personale interno della società è a disposizione dell'utenza per soddisfare ogni tipo di chiarimento legato alla Carta dei Servizi, per formulare suggerimenti e osservazioni al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati.



### 3) Attività

I servizi offerti da **Tempi Moderni S.p.A.** sono i seguenti:

#### - **SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO**

La somministrazione è lo strumento migliore per dare flessibilità all'azienda. Permette di inserire lavoratori in organico senza irrigidire la struttura, risparmiando sui costi, affidando a **Tempi Moderni S.p.A.** gli oneri amministrativi e di gestione, e consentendo a contratto iniziale di essere prorogato fino a sei volte.

Nel contempo il lavoratore assunto da **Tempi Moderni S.p.A.** è tutelato dal punto di vista contributivo, retributivo e normativo.

La flessibilità offerta dalla somministrazione, dunque, offre garanzie ineguagliabili sia all'azienda che al lavoratore.

#### - **RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE**

Il personale di **Tempi Moderni S.p.A.** è in grado di ricercare le migliori professionalità presenti sul mercato e attivare idonei processi di selezione per offrire all'azienda una rosa di candidature atte a soddisfare le esigenze del cliente.

D'altro canto, l'attività di accoglienza del candidato si articola nell'*ascolto* delle sue esigenze e nell'*orientamento al lavoro*, finalizzato a valorizzare le esperienze e le competenze maturate.

Questo tipo di accoglienza informativa viene svolta dai nostri operatori *telefonticamente, direttamente* oppure su *appuntamento*.

#### - **OUTPLACEMENT**

**Tempi Moderni S.p.A.** offre supporto al lavoratore in due fasi diverse: mentre la prima si articola secondo un'efficiente fase di autovalutazione del dipendente, la seconda riguarda un processo di riqualificazione che vede coinvolti i nostri professionisti. Nello specifico, si tratta di favorire le condizioni per il reinserimento nel mercato del lavoro, attraverso un supporto motivazionale polivalente che abbraccia anche la formazione e la ricerca concreta di una nuova occupazione.

#### - **PAYROLL**

Il servizio di Payroll si occupa degli aspetti fiscali, contributivi e contrattuali che regolano il rapporto di lavoro: la gestione delle presenze, le malattie, i buoni pasto, le buste paga, l'elaborazione dei contributi, le denunce di infortunio, le visite fiscali, le eventuali cessazioni o trasformazioni del rapporto di lavoro.

#### - **CONSULENZA LEGALE**

Il nostro staff di consulenti garantisce alle aziende e ai dipendenti l'assistenza legale relativa agli aspetti del mondo del lavoro, in particolare la Legge 30, Legge Bossi – Fini, accordi regionali, applicazione CCNL di categoria e loro modifiche.

#### - **OUTSOURCING DELLA GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI**

Definizione dell'impianto concorsuale in termini di:

- *Scelta della procedura* (anonima, trasparente, con correzione in contemporanea);
- *Inoltro, protocollazione istruttoria delle istanze di partecipazione in maniera automatizzata;*
- *Organizzazione logistica* (reperimento sede allestimenti);
- *Organizzazione commissione e comitati di vigilanza con relativo addestramento;*
- *Redazione e fornitura del vademecum regolamentare a tutti i candidati;*
- *Progettazione prove* ( test psicoattitudinali, test di conoscenze specialistiche, temi, prove di gruppo, schede tecniche sintetiche);
- *Correzione istantanea ed elaborazione delle graduatorie;*
- *Partecipazione in qualità di esperti in commissioni delle prove orali.*

## - **FORMAZIONE**

**Tempi Moderni S.p.A.**, in collaborazione con **TM Consulting S.u.r.l.**, è specializzata nella consulenza e nell'assistenza per lo sviluppo di programmi formativi. Versa, infatti, il 4% di contributi su ogni ora lavorata dai dipendenti somministrati a **Forma.Temp**, ente che eroga fondi per la formazione.

Le tipologie di corsi offerti sono:

- **Formazione di base:** permette l'acquisizione di competenze trasversali utili a qualsiasi contesto lavorativo;
- **Formazione professionale:** permette la specializzazione delle conoscenze e capacità delle risorse sulla base delle specifiche richieste del mercato;
- **Formazione "On the Job":** attraverso la quale è possibile gestire l'affiancamento iniziale dei lavoratori.

## - **POLITICHE ATTIVE**

**Tempi Moderni S.p.A.** partecipa attivamente a progetti formativi di svariata natura come:

- **F.S.E. – PON 2007 – 2013 "Competenze per lo Sviluppo":** finalizzato a facilitare la transizione tra scuola e lavoro, mediante il raccordo fra il sistema dell'istruzione e la realtà produttiva.
- **ITALIA LAVORO – Programma AMVA - "Progetto Giovani Laureati Neet":** obiettivo del progetto è di supportare i giovani laureati nella ricerca di un'occupazione, attraverso un percorso di esperienza concreta in azienda.
- **ITALIA LAVORO – Programma AsSap – "Azione di sistema per lo sviluppo di sistemi integrati di servizi alla Persona":** finalizzato all'inserimento lavorativo ed alla qualificazione/ riqualificazione professionale nel settore dei servizi di cura o di assistenza.

### **Regione Campania – Progetto Garanzia Giovani – DGR n. 117 del 24/04/2014.**

Tempi Moderni si identifica come Ente Promotore svolgendo azione di promozione presso Aziende ed Enti Pubblici e supportandone l'adesione al programma. Provvede inoltre alla ricerca dei candidati potenzialmente interessati al tirocinio, ne cura il profiling, l'orientamento di I e II livello ed il matching con l'Azienda.

### **Regione Campania – Progetto Ricollocami – DG n. 1341 del 30/12/2014.**

Tempi Moderni si occupa di Azioni di Profilazione, Placement ed Outplacement rivolti ai beneficiari di ammortizzatori in deroga.

**Regione Lazio – Progetto Garanzia Giovani –DET. G08608 del 13/06/2014 -DET. G12543**

Tempi Moderni si identifica come Ente Promotore svolgendo azione di promozione presso Aziende ed Enti Pubblici e supportandone l'adesione al programma. Provvede inoltre alla ricerca dei candidati potenzialmente interessati al tirocinio, ne cura il profiling, l'orientamento di I e II livello ed il matching con l'Azienda.

**Regione Lazio "Formazione finalizzata ai lavoratori inoccupati e disoccupati DET.G02508 18/11/2013**

Tempi Moderni si è occupata dello sviluppo, dell'organizzazione e gestione di un corso di formazione per inoccupati o disoccupati per un numero totale di ore di formazione pari a n. 280.

**Regione Emilia Romagna - Progetto Garanzia Giovani – DGR n. 475/2014**

Tempi Moderni si identifica come Ente Promotore svolgendo azione di promozione presso Aziende ed Enti Pubblici e supportandone l'adesione al programma. Provvede inoltre alla ricerca dei candidati potenzialmente interessati al tirocinio, ne cura il profiling, l'orientamento di I e II livello ed il matching con l'Azienda

**Regione Puglia – Progetto Let's Work Together – RR n. 37 del 14/03/2014**

ATS con Azienda Capofila ENAC Puglia ed altri 32 partner

**Regione Lombardia – Azioni di Rete per il Lavoro Linea Expo D.D. n. 1571 del 02/03/2015**

ATS con Azienda Capofila Fondazione Luigi Clerici e New People Team s.r.l.

Tempi Moderni si è occupata della selezione e formazione di Guardie Giurate per l'inserimento lavorativo presso EXPO.

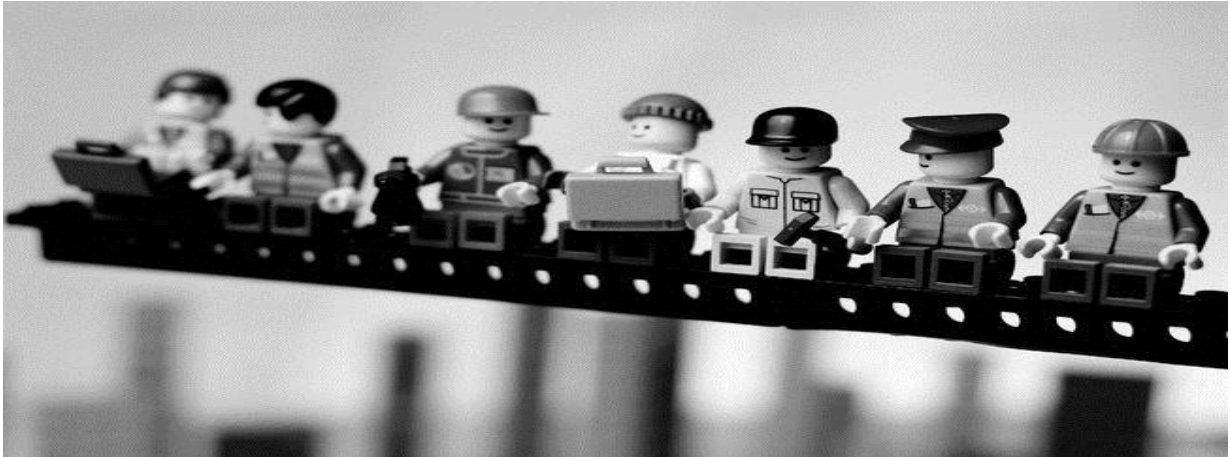
**Regione Abruzzo – Progetto Profumi ed Aromi – Programma di inclusione sociale linea di intervento 5 – PO FSE 2007/2013.**

ATS con Azienda Capofila CIPAT Abruzzo.

Tempi Moderni si è occupata del Matching lavorativo e del Placement di soggetti a rischio di forte esclusione sociale.



## 4) Aree Specifiche



Negli ultimi anni **Tempi Moderni S.p.A.** ha sviluppato aree d’inserimento specifiche, in relazione all’esigenza, da parte delle aziende, di reperire alcune figure professionali particolari.

- **AERONAUTICO:** **Tempi Moderni** è il partner ideale per le aziende del settore aeronautico che ricercano profili altamente qualificati (fresatori, tornitori, strutturisti, ingegneri, elettroavionici etc).
- **ASSISTENZA DOMESTICA E SERVIZI ALLA PERSONA:** selezioniamo persone affidabili, motivate e professionali da inserire nel settore “socio- sanitario- domiciliare”.
- **COMMERCIO:** Quotidianamente ricerchiamo e avviamo al lavoro persone che riconoscano l’importanza del servizio e dell’accoglienza dei clienti, che puntino a risultati volti a raggiungere maggiori standard qualitativi.
- **INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY:** Selezioniamo i migliori esperti del settore ICT per garantire ai nostri clienti persone volte ad una continua crescita professionale, pronte a nuove sfide.
- **PRODUZIONE MECCANICA:** La meccanica di precisione è uno dei nostri *core business*, selezioniamo e formiamo professionalità adeguate con le competenze necessarie ad avere successo in questo settore.
- **MOBILITA’ TRANSAZIONALE:** **Tempi Moderni** è una realtà aziendale dinamica e concreta: l’intero management è orientato dalla volontà di oltrepassare ogni confine, ponendosi alla ricerca di inediti orizzonti, prospettive innovative e nuove frontiere per confrontarsi, crescere ed imparare.

## 5) Diritti e Doveri dell'Utente

Il rapporto tra l'Utente e **Tempi Moderni S.p.A.** si fonda sul principio della *trasparenza* e del *rispetto degli impegni reciproci che vengono presi*.

### L'Utente ha diritto a:

- Essere accolto in strutture e ambienti idonee all'attività di selezione e ascolto, in accordo con le normative vigenti in materia di accesso e sicurezza negli ambienti lavorativi e nell'orario di servizio, ovvero dal *lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00*;
- Essere tutelato in materia di privacy, nel rispetto della normativa vigente (196/03);
- Essere eliminato dalla banca dati dell'Agenzia mediante apposita comunicazione;
- Poter effettuare segnalazioni o suggerimenti al fine di migliorare la qualità del servizio.

### L'Utente è tenuto a:

- Fornire tempestivamente all'Agenzia eventuali aggiornamenti sul proprio stato occupazionale;
- Garantire il rispetto degli impegni presi in merito ad accordi per finalità di presentazione o alla stipula di contratti;
- Rispettare le disposizioni in materia di privacy relativamente agli accordi e alla documentazione sottoscritta in Agenzia.

## 6)Suggerimenti e segnalazioni

**Tempi Moderni S.p.A.**, nell'ottica del miglioramento continuo, raccoglie suggerimenti e segnalazioni da parte dei propri utenti e clienti.

A tal fine, è stato istituito un indirizzo e-mail [suggerimenti@tempimodernilavoro.it](mailto:suggerimenti@tempimodernilavoro.it) per la raccolta degli stessi.

## 7) Reclami

L'utente in caso di mancanze od omissioni rispetto a quanto contenuto nella Carta dei Servizi al lavoro può presentare un reclamo.

I reclami devono essere presentati in forma scritta tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica della filiale competente, dove il soggetto è stato accolto indicando l'identità del reclamante, l'oggetto del reclamo con una descrizione delle circostanze, la data e il luogo in oggetto. I reclami verbali o telefonici non possono essere presi in carico, sarà cura dell'operatore d'agenzia che lo riceve informare il reclamante della modalità sopra descritta. Ogni comunicazione deve far riferimento ad un unico reclamo che verrà gestito dal referente individuato che provvederà a verificarne le dinamiche attivando le eventuali azioni correttive garantendo una risposta scritta entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo.

## 8) Sedi

Puoi trovarci a:



### Filiale di Airola

Via Caracciano, 5  
82011 Airola BN  
T. +39 0823 95 00 59  
F. +39 0823 28 80 52

[airola@tempimodernilavoro.it](mailto:airola@tempimodernilavoro.it)



### Filiale di Bologna

Via Abramo Lincoln, 82/A  
40139 Bologna  
T. +39 051 624 11 93  
F. +39 051 468 60 20

[bologna@tempimodernilavoro.it](mailto:bologna@tempimodernilavoro.it)



### Filiale di Caserta

Via Galileo Galilei, 15  
83100 Caserta  
T. +39 0823 14 60 436  
F. +39 0823 14 60 427

[caserta@tempimodernilavoro.it](mailto:caserta@tempimodernilavoro.it)



### Filiale di Conegliano

Via XI Febbraio, 46  
31015 Conegliano TV  
T. +39 0438 250 008  
F. +39 0438 677 000

[conegliano@tempimodernilavoro.it](mailto:conegliano@tempimodernilavoro.it)



### Filiale di Foggia

Via Cimaglia, 1  
71121 Foggia FG  
T. +39 0881 54 25 94  
F. +39 0881 35 00 46

[foggia@tempimodernilavoro.it](mailto:foggia@tempimodernilavoro.it)



### Filiale di Latina

Via Piave km. 68,800 – Centro Piave, 840  
04100 Latina  
T. +39 0773 48 71 88  
F. +39 0773 482 003

[latina@tempimodernilavoro.it](mailto:latina@tempimodernilavoro.it)



### Filiale di Lecce

Via Francesco Ribezzo  
73100 Lecce  
T. +39 0832 159 50 61  
F. +39 0832 159 50 60

[mestre@tempimodernilavoro.it](mailto:mestre@tempimodernilavoro.it)



### Filiale di Mestre

Via Genova, 18  
30172 Venezia- Mestre  
T. +39 041 30 34 020  
F. +39 041 30 34 959

[mestre@tempimodernilavoro.it](mailto:mestre@tempimodernilavoro.it)



### Filiale di Milano

Via Bordighera, 36  
20142 Milano  
T. +39 02 39 40 12 55  
F. +39 02 73 96 06 17

[milano@tempimodernilavoro.it](mailto:milano@tempimodernilavoro.it)



### Filiale di Napoli

Via Antiniana, 2/G  
80078 Pozzuoli NA  
T. +39 081 562 82 60  
F. +39 081 562 85 27

[napoli@tempimodernilavoro.it](mailto:napoli@tempimodernilavoro.it)



### Filiale di Padova

Via San Crispino, 96  
35129 Padova  
T. +39 049 799 78 32  
F. +39 049 799 78 30

[padova@tempimodernilavoro.it](mailto:padova@tempimodernilavoro.it)



### Filiale di Roma

Via Giorgio Ribotta, 21  
00144 Roma  
T. +39 06 69 33 74 11  
F. +39 06 69 33 74 06

[roma@tempimodernilavoro.it](mailto:roma@tempimodernilavoro.it)



### Filiale di Seregno

Via Magenta, 52  
20831 Seregno MB  
T. +39 0362 148 47 25  
F. +39 0362 148 29 18

[verona@tempimodernilavoro.it](mailto:verona@tempimodernilavoro.it)



### Filiale di Udine

Viale Venezia, 70  
33100 Udine  
T. +39 0432 22 97 46  
F. +39 0432 15 70 105

[udine@tempimodernilavoro.it](mailto:udine@tempimodernilavoro.it)



### Filiale di Varese

Viale Ippodromo, 59  
21100 Varese  
T. +39 0332 185 46 47  
F. +39 0332 185 46 45

[varese@tempimodernilavoro.it](mailto:varese@tempimodernilavoro.it)



### Filiale di Verona

Via Filippini, 2/A  
37121 Verona  
T. +39 045 45 71 639  
F. +39 045 45 71 638

[verona@tempimodernilavoro.it](mailto:verona@tempimodernilavoro.it)



Le sedi di Conegliano, Mestre e Verona sono accreditate per i servizi lavoro dalla Regione del Veneto.

Le nostre sedi osservano il seguente orario di lavoro: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00



## *9) Continue a seguirci su:*

[Il nostro sito](#)

[Facebook](#)

[Linkedin](#)

[Blog](#)